行動計量テンプレートの編集方法

概要

このテンプレートはスタイルを使用しています。標準で用意されているスタイルは必ず使用してください。

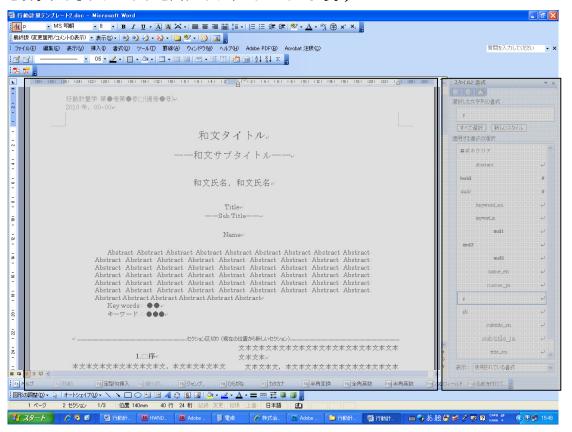
編集方法

WORD2003 の場合

最初に「行動計量学テンプレート.doc」を WORD2003 で開きます。

次にメニューバーにある「書式」 「スタイルと書式」をクリック (Alt + O 後 Alt + S のショートカットと同様) します。図 1 の様に編集画面 (左網部分) とスタイルの一覧 (右部分) が表示されている事をご確認ください。

(WORD2007 の場合は,リボンの[ホーム]タブのスタイルのダイアログボックスランチャー(スタイルのブロックの右下角の小さな右下がり矢印ボタン)をクリックすると表示されます。「プレビューを表示する」にチェックを入れておくとよいでしょう。)



段落の編集

「タイトル」など最低限必要な所は、最初からスタイルが適用されていますので、そのままデータの変更をしてください。テンプレート内にない項目がある場合は、編集画面にデータを入力後、スタイルを新規に登録し、適用してください。

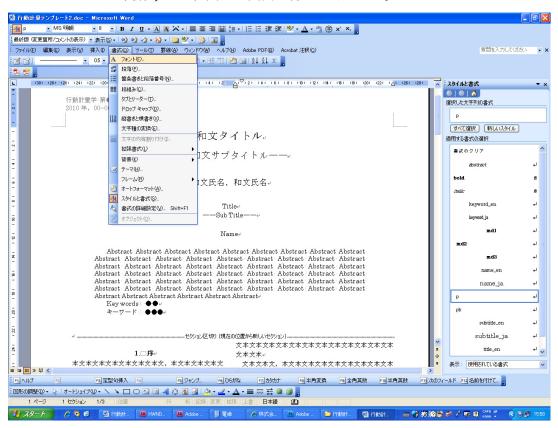
注意!

スタイルは適用していないと、会誌の作成時に体裁が崩れる場合がありますので、必ずスタイルは 適用してください。

また、使用していないスタイルを作成した場合は削除してください。

文字の編集

文字修飾を付ける際は必ずメニューバーにある「書式」 「フォント」をクリック (Alt + O 後 Alt + F のショートカットと同様) して、図 2 の画面で行ってください。

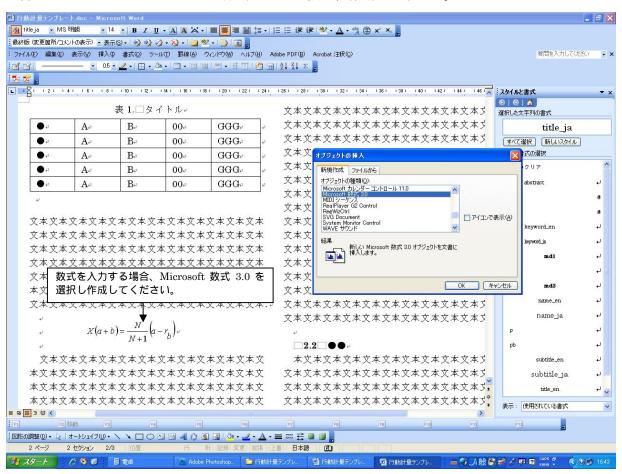


注意!

文字修飾で使用出来るのは「ボールド」「イタリック」「上付き」「下付き」のみとなります。その他の文字修飾は、会誌作成時に適用されませんので、使う場合は投稿時にあらかじめ事務局にお知らせください。

・数式入力する場合

挿入 オブジェクト Microsoft 数式 3.0 を選択し、作成して下さい。



文字スタイルの一部適用

図3の参考文献内の雑誌名を *aaaa* の様に、文字スタイル(スタイル名の右端に<u>a</u> が入ってる文)の Italic を適用してください。

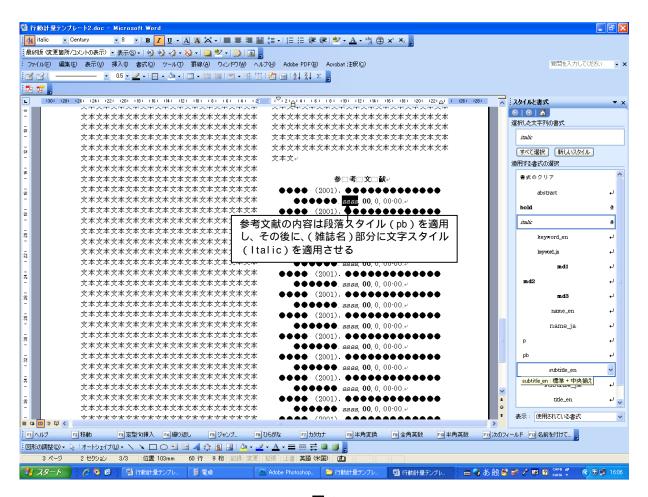


図 4

同様に次の巻号の数字は、文字スタイル(スタイル名の右端に<u>a</u> が入ってる文)の bold を適用してください。

